แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี
อำเภอเมือง จังหวัดพังงา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓
และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. ข้อมูลพื้นฐาน

ประวัติความเป็นมา

ย้อนหลังกลับไปนับร้อยปี บรรพบุรุษคนปันหยี ซึ่งเป็นครอบครัวชาวชวา จำนวน ๓ ครอบครัว อพยพมาจากอินโดนีเซียโดยเรือใบ ๓ ลำ เพื่อค้นหาแหล่งทำกินที่ดีกว่าเดิม พวกเขาตกลงกันว่า หากใครพบที่ทำกินที่เหมาะสม ให้สื่อสัญญาณด้วยการปักธงที่ยอดเขา และในที่สุดครอบครัว "โต๊ะบาบู" ก็พบเกาะหนึ่งก่อนใคร จึงขึ้นไปปักธงไว้ที่ยอดเขา และตั้งชื่อเกาะนั้นว่า "ปันหยี" ที่แปลว่า "ธง" มาจากภาษาอินโดนีเซีย

ที่ตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบล สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๖๐ หมู่ ๑ บ้านท่าด่าน ตำบลเกาะปันหยี อำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา อยู่ทางทิศตะวันตกเฉียงใต้ของที่ว่าการอำเภอเมืองพังงา ประมาณ ๗ กิโลเมตร ตามลักษณะภูมิศาสตร์จัดอยู่บริเวณภาคใต้ฝั่งตะวันตกของประเทศไทยห่างจากกรุงเทพมหานครไปทางทิศใต้ประมาณ ๗๙๕ กิโลเมตร

ทิศตะวันออก	ติดต่อตำบลบางเตย อำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา
ทิศใต้	ติดต่อตำบลเกาะยาวน้อย อำเภอเกาะยาว จังหวัดพังงา
ทิศตะวันตก	ติดต่ออำเภอตะกั่วทุ่ง จังหวัดพังงา

สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

ตามที่พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ได้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๓๘ ได้มีการประกาศจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๖๐ หมู่ที่ ๑ บ้านท่าด่าน(ตรงข้ามศูนย์บริการนักท่องเที่ยว) ตำบลเกาะปันหยี อำเภอเมือง จังหวัดพังงา อยู่ทางทิศตะวันตกเฉียงใต้ของที่ว่าการอำเภอเมืองพังงาประมาณ ๗ กิโลเมตร ตามลักษณะภูมิศาสตร์จัดอยู่บริเวณภาคใต้ฝั่งตะวันตกของประเทศไทยห่างจากกรุงเทพมหานครไปทางทิศใต้ประมาณ ๗๙๕ กิโลเมตร องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี มีเนื้อที่ประมาณ ๑๐๘.๙๐ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๖๘,๐๐๗.๕๐ ไร่ พื้นที่ส่วนใหญ่ตั้งอยู่ในทะเลอ่าวพังงาและบริเวณป่าชายเลนอุทยานแห่งชาติอ่าวพังงา มีหมู่บ้านจำนวน ๔ หมู่บ้าน ดังนี้

หมู่ที่ ๑ บ้านท่าด่าน	ตั้งอยู่บริเวณน้ำตื้นในอ่าวพังงา
หมู่ที่ ๒ เกาะปันหยี	ตั้งอยู่บริเวณน้ำตื้นในอ่าวพังงา
หมู่ที่ ๓ เกาะไม้ไผ่	ตั้งอยู่บนเกาะและป่าชายเลนอ่าวพังงา
หมู่ที่ ๔ เกาะหมากน้อย	ตั้งอยู่บนเกาะในอ่าวพังงา

ประชากรทั้งสิ้น ๔,๒๑๑ คน แยกเป็นชาย ๒,๑๑๒ คน และเป็นหญิง ๒,๐๙๙ คน

ประชาการส่วนใหญ่นับถือศาสนาอิสลามประกอบอาชีพของราษฎรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพด้านประมงเป็นหลัก นอกจากนี้ยังมีการประกอบอาชีพ เช่น ทำสวนยางพารา สวนมะพร้าว อาชีพรับราชการ การค้าขายและรับจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี ได้ประชาคมหมู่บ้านเพื่อรับทราบปัญหาและความต้องการของประชาคมในแต่ละหมู่บ้าน โดยรวบรวมปัญหาและความต้องการของหมู่บ้านต่างๆ มาวิเคราะห์และสรุปผลโดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ จำนวน ๗ ปัญหา ดังนี้

๑. ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ ปัญหาที่ทำกินประชาชนขาดเอกสารสิทธิ์ในที่ทำกิน

๑.๒ ปัญหาการคมนาคมไม่สะดวก

๑.๓ ปัญหาในหมู่บ้านขาดไฟฟ้าใช้ในบางส่วน

๑.๔ ปัญหาขาดแคลนน้ำใช้ในช่วงฤดูแล้ง

๒. ปัญหาการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ

๒.๑ ปัญหาไม่มีอาชีพเสริมที่ต่อเนื่อง

๒.๒ ราคาผลผลิตต่ำไม่คุ้มทุน

๒.๓ ปัญหาการอพยพแรงงาน

๓. ปัญหาสาธารณสุขและการอนามัย

๓.๑ ปัญหาขาดการสาธารณสุขในหมู่บ้าน

๓.๒ ประชาชนขาดการสร้างเสริมสุขภาพ

๓.๓ ปัญหาอนามัยและสิ่งแวดล้อม

๔. ปัญหาแหล่งน้ำ

๔.๑ ปัญหาขาดแหล่งน้ำเพื่อใช้ในการเกษตรในฤดูแล้ง

๔.๒ ปัญหาขาดน้ำสะอาดสำหรับดื่ม

๕. ปัญหาความรู้เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

๕.๑ ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจด้านเทคโนโลยี

๕.๒ ประชาชนไม่ได้รับการศึกษาในระดับสูงประชาชนจะศึกษาในภาคบังคับเป็นส่วนใหญ่

๖. ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖.๑ ปัญหาการตัดไม้ทำลายป่า

๖.๒ ปัญหาแหล่งน้ำธรรมชาติตื้นเขิน ไม่ได้รับการปรับปรุง

๖.๓ ปัญหาการกำจัดขยะ

๗. ปัญหาการบริหาร และการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

๗.๑ ความเข้มแข็งขององค์กรภาคประชาชน

๗.๒ บุคลากรภาคปฏิบัติมีไม่เพียงพอ

ความต้องการของประชาชน

๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ ต้องการเอกสารสิทธิ์ในที่ทำกินเป็นของตนเอง

๑.๒ สร้างถนนให้ติดต่อทั่วถึงทุกหมู่บ้าน

๑.๓ จัดหาไฟฟ้ามาลงให้ทั่วถึงทุกหมู่บ้าน

๑.๔ ต้องการให้มีการขยายเขตประปาให้ทั่วถึงทุกหมู่บ้าน

๒. ปัญหาการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ

๒.๑ ต้องการให้มีการฝึกอบรมอาชีพปลูกพืชเลี้ยงสัตว์ อุตสาหกรรมในครัวเรือน

๒.๒ ส่งเสริมอาชีพ กลุ่มสตรีและเยาวชน

๒.๓ ต้องการให้มีการค้ำประกันสินค้าอย่าให้ต่ำกว่าต้นทุน

๒.๔ ต้องการให้มีการส่งเสริมการเกษตรและอุตสาหกรรมในครัวเรือน

๒.๕ ต้องการให้รัฐสนับสนุนเงินทุนในการประกอบธุรกิจทางการเกษตรในหมู่บ้าน

๓. ปัญหาการสาธารณสุข และการอนามัย

๓.๑ ให้ส่งเจ้าหน้าที่ไปบริการเป็นประจำให้ทั่วถึงในหมู่บ้านที่ห่างไกล

๓.๒ ส่งเสริมสนับสนุนอุปกรณ์บริการขั้นต้นเกี่ยวกับทางด้านสาธารณสุข

๔. ปัญหาแหล่งน้ำ

๔.๑ สร้างถังเก็บน้ำฝนแบบถาวร

๔.๒ ปรับปรุงแหล่งน้ำธรรมชาติ

๔.๓ ขุดเจาะแหล่งน้ำเพื่อใช้ในการเกษตร

๕. ปัญหาความรู้เพื่อปรับปรุงคุณภาพชีวิต

๕.๑ ต้องการศึกษาในระบบ กศน.

๕.๒ ต้องการให้สนับสนุนอุปกรณ์การศึกษา ทุนการศึกษา

๕.๓ ต้องการรับรู้ข่าวสาร เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

๕.๔ ต้องการห้องสมุด หอกระจายข่าว และที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน

๕.๕ ต้องการให้มีการบริการสนับสนุนทางด้านศาสนาวัฒนธรรมและการศึกษา

๖. ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติ

๖.๑ ต้องการรวมกลุ่มอนุรักษ์ป่าไม้

๖.๒ ต้องการปรับปรุงคุณภาพดิน

๖.๓ ต้องการให้ปรับปรุงคุณภาพน้ำ

๖.๔ ต้องการที่ดินในการกำจัดขยะ

๒. การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง จากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต ๓ ปี ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด ในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๑-๒๕๖๓

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>สำนักงานปลัด</u> หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขชุมชน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	-	๑	๑	-	+๑	-	**กำหนดเพิ่มใหม่**
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติ/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารากิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานประจำเรือยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่มใหม่
<u>กองคลัง</u>								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่มใหม่
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจดมาตรน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>กองช่าง</u> ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
<u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> ผู้อำนวยการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ครู	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

จากแนวทางการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี มีอัตรากำลังที่ต้องการในแต่ละส่วนราชการ ดังนี้

ที่	ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	ระดับ/ตำแหน่ง	อัตราที่ต้องการ (อัตรา)	มีผู้ดำรงตำแหน่ง (อัตรา)	อัตรากำลังว่าง (อัตรา)	หมายเหตุ
๑	<u>สำนักงานปลัด</u> <u>พนักงานส่วนตำบล</u> นักวิชาการสาธารณสุข เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	-	
๒	<u>**พนักงานจ้างทั่วไป**</u> พนักงานขับรถยนต์	-	๑	-	-	
๓	<u>กองคลัง</u> <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	-	-	

๓. คำบรรยายลักษณะงาน/เหตุผล/ความจำเป็น

๓.๑ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๓-๓๖๐๑-๐๐๑ สังกัด สำนักงานปลัด

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านวิชาการสาธารณสุข ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย สำรวจ รวบรวม ข้อมูลทางสถิติและวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อนเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพและการสุขาภิบาล เช่น การส่งเสริมสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค การปฏิบัติงานด้านสุขาภิบาลและการกำหนดมาตรฐานงานสุขาภิบาล การควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพและการฟื้นฟูสุขภาพ การบริการอนามัยแม่และเด็ก การวางแผนครอบครัว การส่งเสริมภาวะโภชนาการ รวมทั้งการดูแลรักษาพยาบาล การจัดบริการสุขภาพ การสุขศึกษาและพฤติกรรมสุขภาพ การสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม พัฒนาระบบกลไกและการบังคับใช้กฎหมายสาธารณสุขเพื่อช่วยในการเสริมสร้างระบบการสาธารณสุขที่ดี

๑.๒ สรุปรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือรายงานการรวบรวมข้อมูลทางวิชาการด้านสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพและสุขาภิบาลเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน

๑.๓ ติดตามผลการศึกษา วิเคราะห์และวิจัยงานด้านสาธารณสุข เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆ

๑.๔ ร่วมพัฒนาเนื้อหา องค์ความรู้ คุณภาพมาตรฐานเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข และระบบบริการสุขภาพโดยบูรณาการแบบองค์รวมว่าด้วยการคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุขและระบบบริการสุขภาพ และจัดทาคู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการ สื่อสุขศึกษา ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชน มีความรู้ สามารถ ป้องกันตนเองจากโรคและภัยสุขภาพ

๑.๕ ปฏิบัติการในการส่งเสริมสุขภาพอนามัยสิ่งแวดล้อมการควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค รักษาเบื้องต้น และติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน ดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่พร้อมใช้งานเพื่อพัฒนาระบบบริการสาธารณสุขอย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง

๑.๖ ช่วยจัดทำฐานข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสาธารณสุข เช่น ข้อมูลของผู้ป่วย กลุ่มเสี่ยง บุคลากรทางด้านบริการสุขภาพประชากร สถานะสุขภาพ ระบาดวิทยา สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพ สถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน องค์กรภาคีเครือข่ายเพื่อนามาใช้ในการวิเคราะห์ ในการปรับปรุงระบบงานสาธารณสุขให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๑.๗ ให้บริการคัดกรอง ตรวจวินิจฉัย รักษาเบื้องต้น สอบสวนสืบสวนโรค ติดตามผู้ป่วย ผู้สัมผัส เพื่อการเฝ้าระวัง ควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ รวมทั้งส่งเสริมสุขภาพ และฟื้นฟูสุขภาพเพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี

๑.๘ ร่วมประเมินสิ่งแวดล้อมการทางาน ประเมินสถานประกอบการ สถานบริการสาธารณะ สถานที่สาธารณะทางด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมเพื่อการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๙ ร่วมประเมินกิจกรรมเพื่อความสะอาดเช่นการรักษาความสะอาดของชุมชน การเก็บขยะของชุมชน การจัดสุขาภิบาลในโรงเรียนหรือที่อยู่อาศัย เป็นต้น เพื่อการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพและแก้ไขปัญหาหรือเหตุรำคาญที่กระทบต่อประชาชนในพื้นที่

๑.๑๐ ช่วยปฏิบัติงานส่งเสริม ควบคุม กำกับมาตรฐาน การบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการแพทย์และสาธารณสุข และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการและผลิตภัณฑ์สุขภาพ

๑.๑๑ ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้านสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพและสุขาภิบาลเพื่อกำหนดนโยบาย แผนงานและแนวทางการดำเนินงานด้านสาธารณสุขและส่งเสริมสุขภาพ

๑.๑๒ ช่วยดำเนินการนิเทศงาน ควบคุม ติดตามและประเมินผลด้านสาธารณสุข ด้านส่งเสริมสุขภาพและด้านสุขาภิบาล โดยการกำหนดแบบฟอร์ม วิธีการรายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๑.๑๓ จัดหา และจัดสรรเวชภัณฑ์ เครื่องมือ อุปกรณ์การแพทย์ เพื่อให้เกิดความพร้อมและความราบรื่นในการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพในพื้นที่

๑.๑๔ รวบรวมข้อมูลและประสานงานกับเครือข่ายภาคี เช่น สสส. สสจ. สสอ., สอ. อสม.,สปสช. เป็นต้น เพื่อส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาสุขภาพของประชาชนในพื้นที่

๑.๑๕ รวบรวมข้อมูลและศึกษาเกี่ยวกับการเกิดโรคและการแพร่กระจาย การเฝ้าระวังและควบคุมการระบาดของโรค การสุขาภิบาลและสภาพความเป็นอยู่ของประชาชน เพื่อประกอบการวางแผนการสุขาภิบาลที่เหมาะสมกับสถานการณ์และความจาเป็นของท้องที่

๒. ด้านการวางแผน

๒.๑ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒.๒ วางแผนวัดผล ประเมินผลการทำงานในหน้าที่รับผิดชอบเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ ประสานงานในระดับกลุ่มกับหน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไปเพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในการปฏิบัติงานและแลกเปลี่ยนความรู้ ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ตรวจสอบสภาพของเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ ให้มีคุณภาพและเหมาะแก่การนำไปใช้งานอยู่เสมอ รวมทั้งสนับสนุนงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการทางสาธารณสุข เพื่อให้การบริการดังกล่าวเป็นไปอย่างราบรื่น

๔.๒ สนับสนุนการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการหรือเทคโนโลยีแก่บุคคลภายในหน่วยงานเพื่อเป็นความรู้และให้สามารถดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

๔.๓ ให้บริการทางวิชาการ เช่น การจัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ เอกสารสื่อ เผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อการเรียนรู้และความเข้าใจในระดับต่างๆ ในงานด้านสาธารณสุข

๔.๔ ร่วมปฏิบัติการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กรเพื่อให้เป็นบุคลากรที่มีความชำนาญและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๕ นิเทศงานด้านสาธารณสุขให้แก่อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๔.๖ อบรม ให้ความรู้ ส่งเสริม เผยแพร่ด้านสาธารณสุข การควบคุมโรค การสุขาภิบาล การเสริมสร้างภูมิคุ้มกันโรคและการส่งเสริมสุขภาพด้านต่างๆ แก่ประชาชน ครู นักเรียนเพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆที่เป็นประโยชน์ และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

<u>เหตุผลความจำเป็น</u>

เนื่องจากมีปริมาณงานในด้านงานสาธารณสุขมีเพิ่มมากขึ้น และไม่มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถโดยตรงกับงาน จึงไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ถูกต้อง และทันตามกำหนดเวลา จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งนี้ขึ้นมา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในงานด้านสาธารณสุขของ อบต.

๓.๒ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด สำนักงานปลัด

<u>หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติของพนักงานจ้าง</u>

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

<u>เหตุผลความจำเป็น</u>

เนื่องจากมีรถยนต์ส่วนกลาง แต่ไม่มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวโดยตรง จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งนี้ขึ้น เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

๓.๓ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองคลัง

<u>หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก</u>

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ช่วยปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ได้แก่ การรับ–ส่งหนังสือ การลงทะเบียนรับหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน และการพิมพ์เอกสารจดหมาย และหนังสือราชการต่างๆ การเตรียมการประชุม เป็นต้น เพื่อสนับสนุนให้งานต่างๆ ดำเนินไปด้วยความสะดวกเรียบร้อยตรงตามเป้าหมายมีหลักฐานตรวจสอบได้

๑.๒ ช่วยจัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

๑.๓ ช่วยรวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เช่น สมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ รายชื่อพนักงาน ข้อมูลจำนวนบุคลากร เอกสารอื่นๆ ที่เป็นหลักฐานตามระเบียบวิธีการปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหาสำหรับใช้เป็นหลักฐานตรวจสอบได้

๑.๔ ช่วยตรวจสอบ และสอบทานความถูกต้องของเอกสาร หนังสือ และจดหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน เพื่อให้แน่ใจว่าเอกสารทั้งหมดมีความถูกต้อง ครบถ้วน และปราศจากข้อผิดพลาด

๑.๕ ช่วยจัดทำและแจกจ่าย ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หนังสือเวียน หรือระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อแจ้งให้หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรับทราบ หรือดำเนินการต่างๆ ต่อไป

๑.๖ ช่วยดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และอาคารสถานที่ของหน่วยงาน เช่น การจัดเก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ การจัดทำทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ การดูแลรักษายานพาหนะและสถานที่

เพื่อให้การดำเนินงานด้านพัสดุครุภัณฑ์ ยานพาหนะ และอาคารสถานที่เป็นไปอย่างถูกต้อง และมีความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๑.๗ ช่วยการรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงาน เช่น เอกสารตรวจรับรองมาตรฐาน (ธรรมาภิบาล) และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตรวจ เพื่อนำไปใช้ปรับปรุงการปฏิบัติงาน

๑.๘ ช่วยจัดเตรียมการประชุม บันทึกการประชุม และจัดทำรายงานการประชุมเพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีหลักฐานในการประชุม

๑.๙ ช่วยจัดเตรียม และดำเนินการผลิตเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม การฝึกอบรมสัมมนา นิทรรศการ และโครงการต่างๆ เพื่อให้เอกสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน และพร้อมใช้ในการดำเนินงานต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ และตรงต่อเวลา

๑.๑๐ ช่วยปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เช่น จัดเตรียมเอกสารเพื่อเปิดเผย ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ผู้ที่ต้องการข้อมูลข่าวสารรับทราบข้อมูลข่าวสาร

๑.๑๑ ช่วยอำนวยความสะดวก ติดต่อ และประสานงานกับทุกส่วนงานของหน่วยงาน ในเรื่องการประชุม และการดำเนินงานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกำหนดเวลา และบรรลุวัตถุประสงค์

๑.๑๒ ช่วยศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณ งานธุรการ งานบริหารทั่วไป งานการบริหารงานบุคคล งานพัสดุครุภัณฑ์ งานงบประมาณ งานประชาสัมพันธ์ และงานประชุม เพื่อนามาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ช่วยให้คำปรึกษาและแนะนาในเบื้องต้นแก่บุคลากร ประชาชน ผู้ที่มาติดต่อ และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๒.๒ ช่วยติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

๒.๓ ช่วยให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป

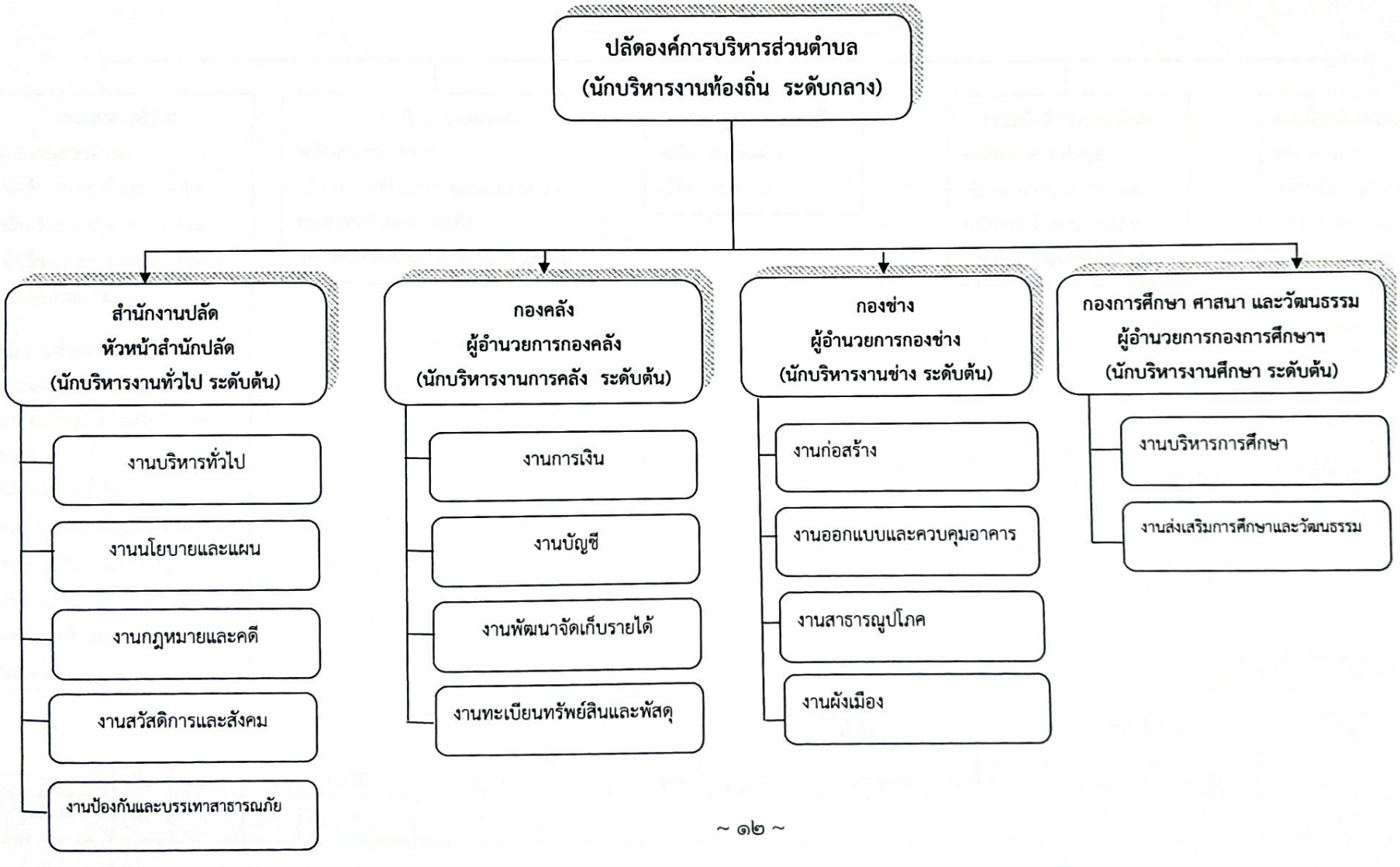
๒.๔ ช่วยผลิตเอกสารต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

<u>เหตุผลความจำเป็น</u>

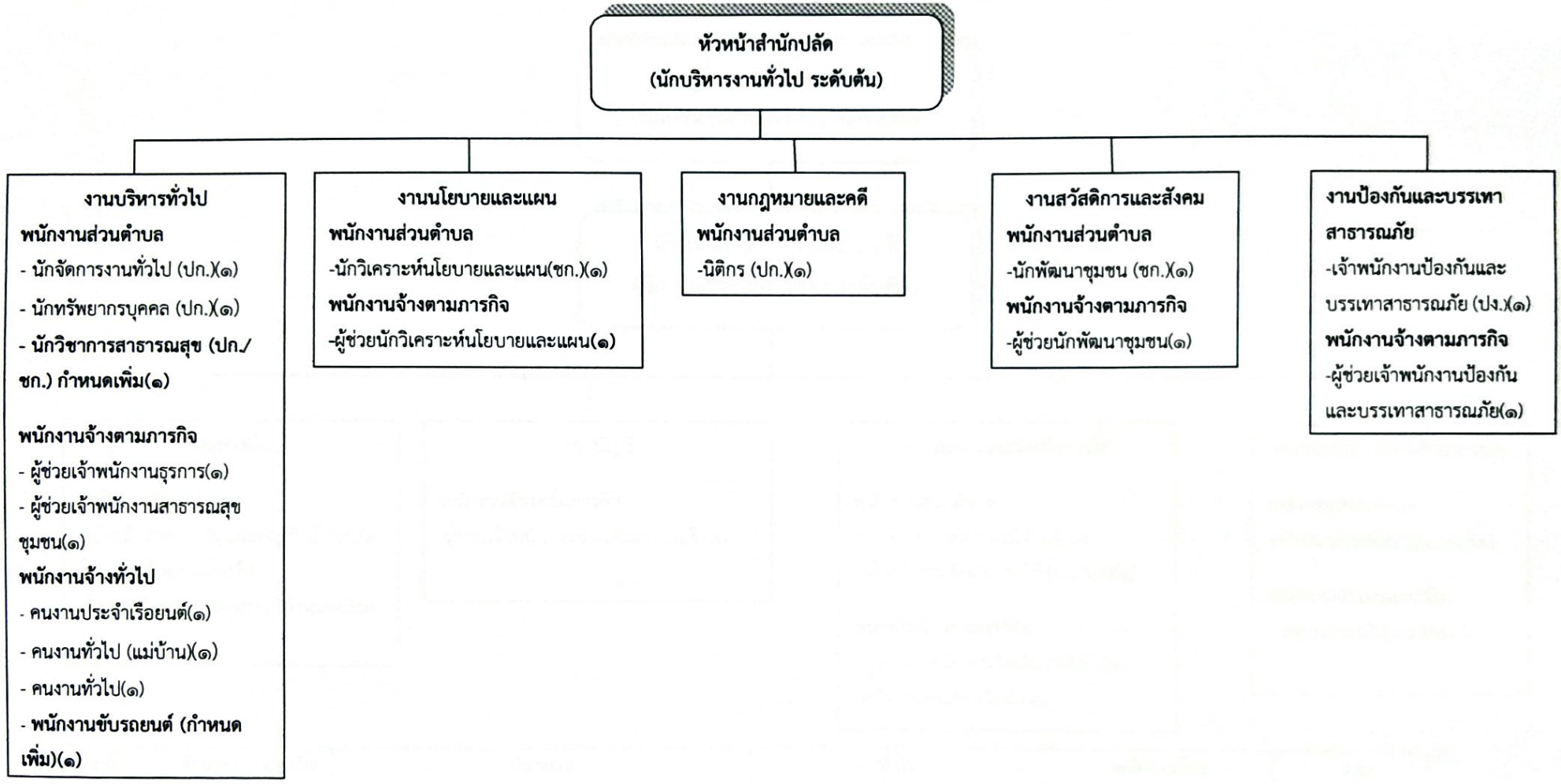
เนื่องจากมีปริมาณงานเพิ่มมากขึ้น และไม่มีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอ จึงทำให้ปฏิบัติงานไม่ทันต่อระยะเวลาที่กำหนด จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งนี้ขึ้นมา เพื่อให้ช่วยปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี

โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี

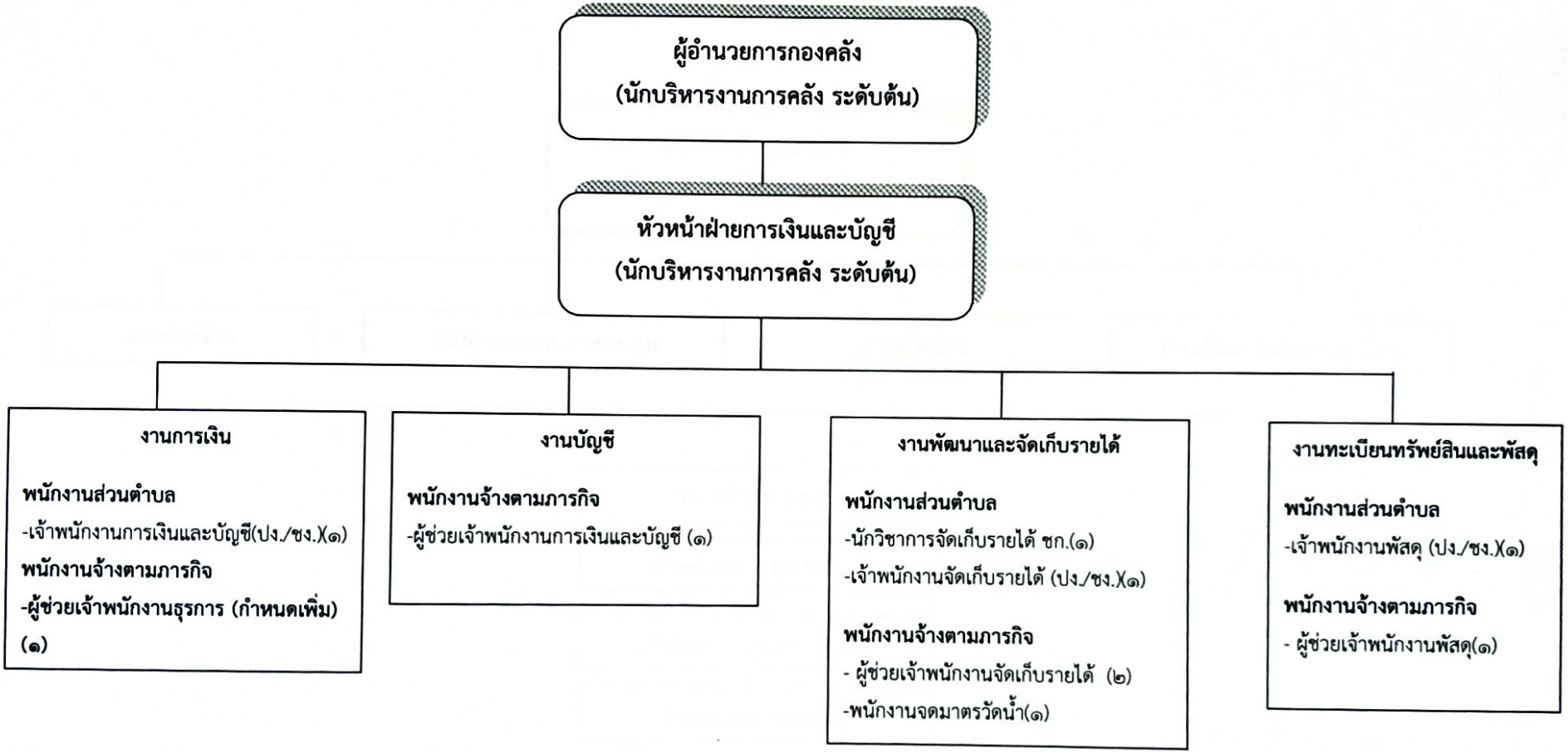


โครงสร้างของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



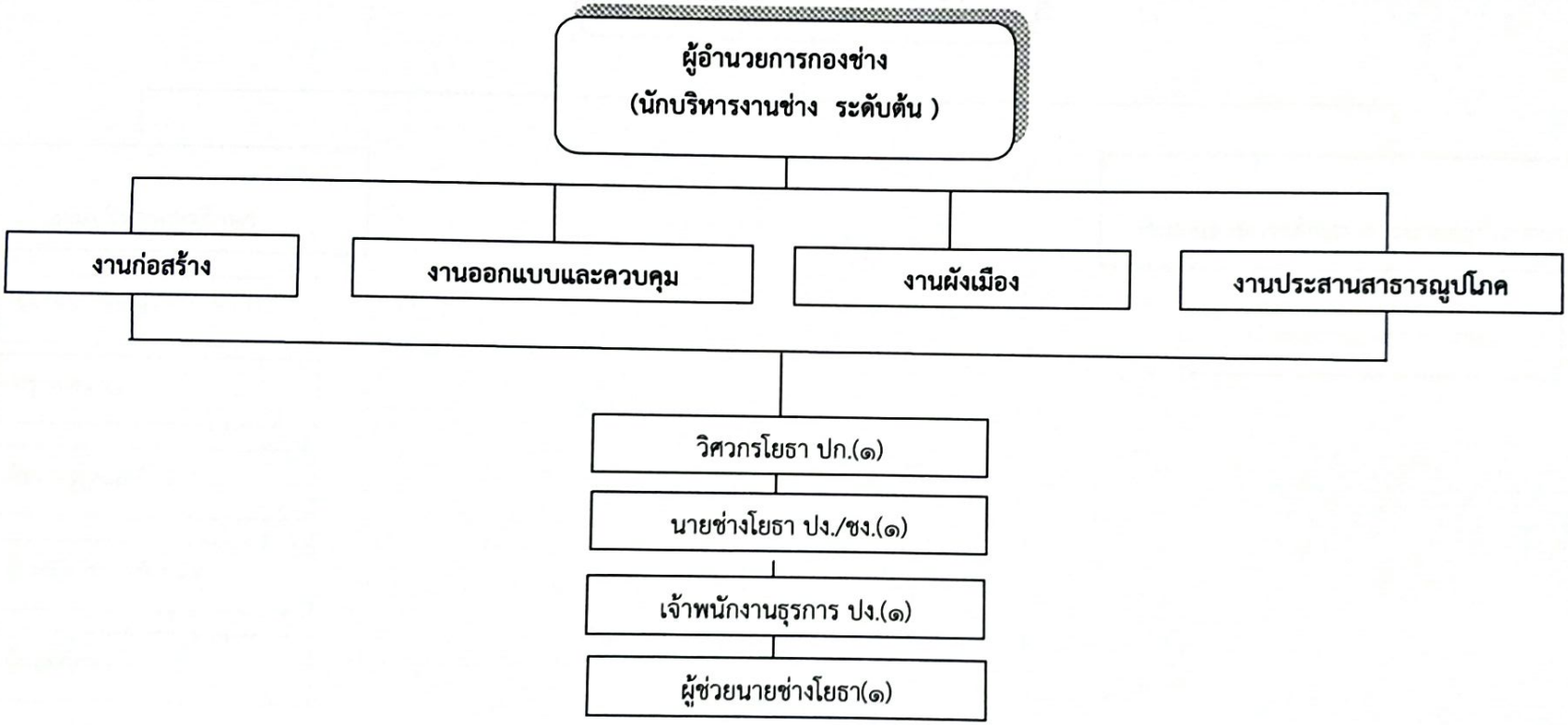
ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	๓	๓	-	๑	-	-	๕	๔	๑๗

โครงสร้างกองคลัง



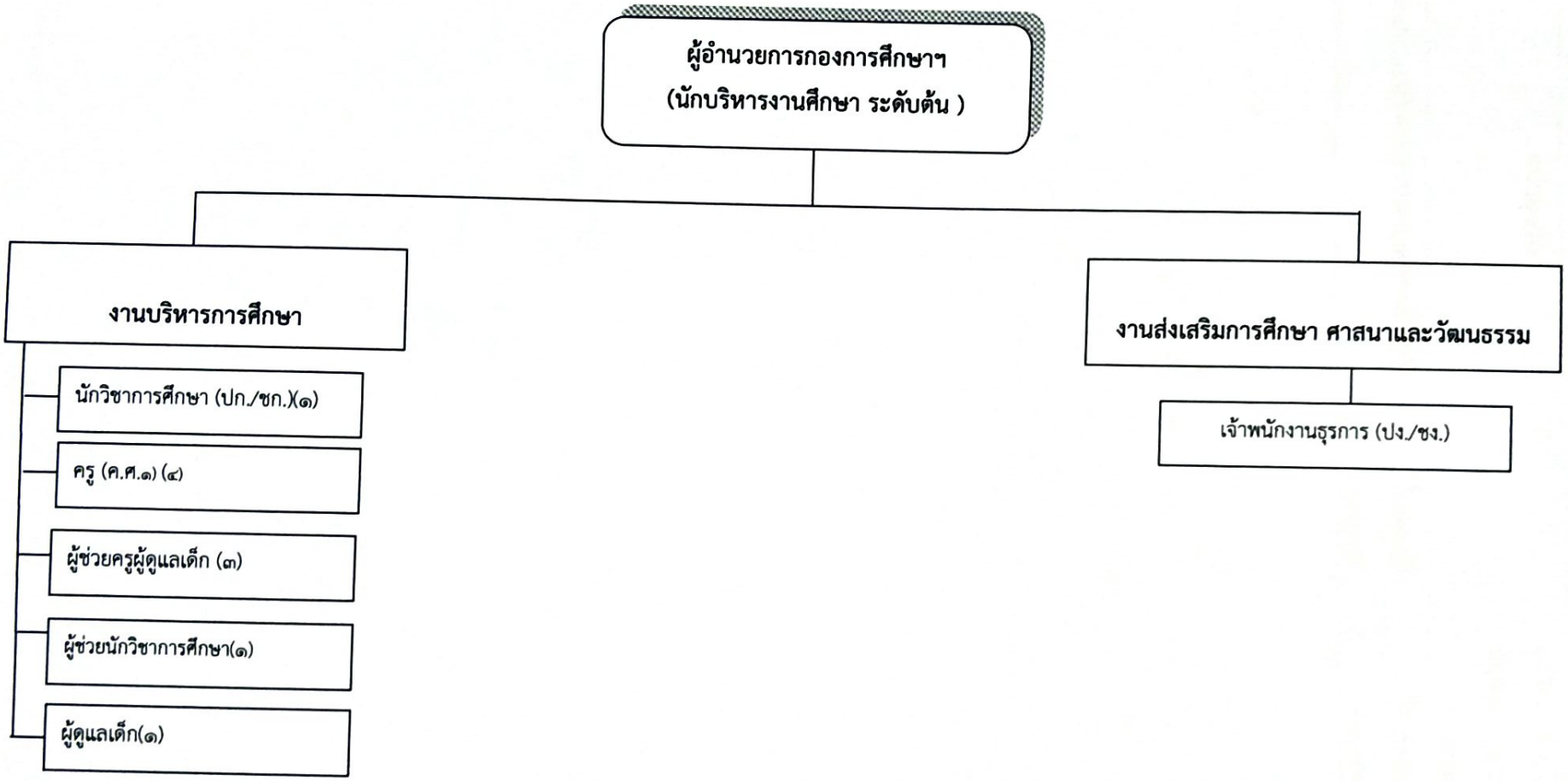
ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๒	-	-	-	๑	-	-๓	-	-	๖	-	๑๒

โครงสร้างกองช่าง



ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	-๑	-	-	๑	-	-	๒	-	-	๑	-	๕

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล		พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ครูผู้ช่วย	ครู	ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	๑	-	-	๑	-	-	-	๔	๔	๑	๑๒

เปรียบเทียบข้อมูลผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA)

หน่วยงาน	เปรียบเทียบผลการประเมิน (LPA) ทั้ง ๕ ด้าน		
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี	ปี ๒๕๕๙	ปี ๒๕๖๐	๒๕๖๑
	๖๗.๖๔	๗๓.๙๖	๗๓.๙๖

ภาคผนวก

เอกสารหมายเลข ๑

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี อำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา

ลำดับที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล			อัตราตำแหน่งพนักงานจ้าง/ลูกจ้างประจำ		ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.อบต. จังหวัด
					ของ อบต. (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการ (ประจำ/ชั่วคราว)	ของงานนี้ (ประจำ/ชั่วคราว)		
๑	สำนักงานปลัด	นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	๑	เนื่องจากมีปริมาณงานในด้านงานสาธารณสุขมีเพิ่มมากขึ้น และไม่มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถโดยตรงกับงาน จึงไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ถูกต้อง และทันตามกำหนดเวลา	๒๕/๙	๘/๑	-/-	-/๘	-/๑	ไม่อยู่	
๒	สำนักงานปลัด	พนักงานขับรถยนต์	๑	เนื่องจากมีรถยนต์ส่วนกลาง แต่ไม่มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวโดยตรง	๒๕/๙	๘/๑	-/-	-/๘	-/-	ไม่อยู่	

(ลงชื่อ)
(นายสุชาติ ศรีรักษา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี

(ลงชื่อ)
(นายดำรง สินโต)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี

เอกสารหมายเลข 9

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี อำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา

ลำดับที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล			อัตราตำแหน่งพนักงานจ้าง/ลูกจ้างประจำ		ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.อบต. จังหวัด
					ของ อบต. (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการ (ประจำ/ชั่วคราว)	ของงานนี้ (ประจำ/ชั่วคราว)		
๓	กองคลัง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	เนื่องจากมีปริมาณงานมากขึ้น ไม่มีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอ จึงทำให้ปฏิบัติงานไม่ทันต่อเวลา	๒๕/๙	๖/๔	-/-	-/๕	-/-	ไม่อยู่	

(ลงชื่อ)
(นายสุชาติ ศรีรักษา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี

(ลงชื่อ)
(นายดำรง สินโต)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี

เอกสารหมายเลข ๒

กรอบตำแหน่งของงานที่อนุมัติ

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี อำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา

(๑) สำนักงานปลัด มีกรอบกำหนดตำแหน่งทั้งหมด ดังนี้

พนักงานส่วนตำบล

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๓๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น	ไม่ว่าง	-	-	
๒	๓๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	
๓	๓๔-๓-๐๑-๓๑๐๑ -๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	
๔	๓๔-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ไม่ว่าง	-	-	
๕	๓๔-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ไม่ว่าง	-	-	
๖	๓๔-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ไม่ว่าง	-	-	
๗	**๓๔-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑**	**นักวิชาการสาธารณสุข**	**-**	**ขออนุมัติเพิ่ม**	**๑**	
๘	๓๔-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ไม่ว่าง	-	-	
๙	๓๔-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ว่าง	-	-	

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑๐	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ว่าง	-	-	
๑๑	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ไม่ว่าง	-	-	
๑๒	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภ	ไม่ว่าง	-	-	
๑๓	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ไม่ว่าง	-	-	
๑๔	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	ว่าง			

พนักงานจ้างทั่วไป

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑๕	-	คนงานประจำเรือยนต์	ว่าง	-	-	
๑๖	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	-	-	
๑๗	-	คนงานทั่วไป (แม่บ้าน)	ไม่ว่าง	-	-	
๑๘	-	**พนักงานขับรถยนต์**	**-**	**ขออนุมัติเพิ่ม**	**๑**	

(ลงชื่อ) ผู้กรอกข้อมูล

(นายสุชาติ ศรีรักษา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี

กรอบตำแหน่งของงานที่อนุมัติ
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี อำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา

(๒) กองคลัง มีกรอบกำหนดตำแหน่งทั้งหมด ดังนี้

พนักงานส่วนตำบล

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๓๔-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง	ว่าง	-	-	
๒	๓๔-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	ไม่ว่าง	-	-	
๓	๓๔-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ไม่ว่าง	-	-	
๔	๓๔-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ว่าง	-	-	
๕	๓๔-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ว่าง	-	-	
๖	๓๔-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ว่าง	-	-	

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๗	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	**ขออนุมัติเพิ่ม**	๑	
๘	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ไม่ว่าง	-	-	
๙	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ไม่ว่าง	-	-	
๑๐	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ไม่ว่าง	-	-	
๑๑	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ไม่ว่าง	-	-	
๑๒	-	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	ไม่ว่าง	-	-	

(ลงชื่อ) ผู้กรอกข้อมูล

(นายสุชาติ ศรีรักษา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี

ก่อน

บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นต่องบประมาณราจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี อำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา

รายจ่ายประจำปี		รายจ่าย		รายจ่ายเงินเดือนและค่าจ้าง									หมายเหตุ
(๑) ก่อน ปัจจุบัน ๑ ปี (บาท)	(๒) ปัจจุบัน (บาท)	(๓) จำนวนเงิน ที่เพิ่ม บาท)	(๔) คิดเป็น ร้อยละ	(๕) รายจ่ายหมวด เงินเดือน พนักงานส่วน ตำบล (บาท)	(๖) คิดเป็น ร้อยละ	(๗) รายจ่ายหมวด ค่าจ้างประจำ (บาท)	(๘) คิดเป็น ร้อยละ	(๙) รายจ่ายหมวด ค่าจ้าง พนักงานจ้าง	(๑๐) คิดเป็น ร้อยละ	(๑๑) รายจ่าย ประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	(๑๒) รวมรายจ่าย หมวดเงินเดือน ค่าจ้างและ ประโยชน์ตอบ แทนอื่น (บาท)	(๑๓) คิดเป็น ร้อยละ	
๓๘,๕๙๙,๓๐๐.๐๐	๔๐,๒๖๒,๑๕๐.๐๐	๑,๖๖๒,๘๕๐.๐๐	๔.๑๓	๗,๓๗๑,๙๖๐.๐๐	๑๘.๓๑	-	-	๒,๕๔๗,๔๓๐.๐๐	๖.๓๓	๖๘๑,๒๒๒.๐๐	๑๐,๖๐๐,๖๑๒.๐๐	๒๖.๓๓	

(ลงชื่อ) ผู้กรอกข้อมูล

(นายสุชาติ ศรีรักษา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี

ก่อนกำหนดตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข	26.33
เพิ่มขึ้น	0.89
หลังกำหนดตำแหน่งเพิ่ม	27.22
ก่อนกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยธุรการ (กองคลัง)	27.22
เพิ่มขึ้น	0.34
หลังกำหนดตำแหน่งเพิ่ม	27.56
ก่อนกำหนดตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์	27.56
เพิ่มขึ้น	0.26
หลังกำหนดตำแหน่งเพิ่ม	27.82
รวมภาระค่าใช้จ่ายหลังกำหนดตำแหน่งเพิ่ม	1.49

เอกสารหมายเลข ๓

หลัง

บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นต่องบประมาณราจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี อำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา

รายจ่ายประจำปี		รายจ่าย		รายจ่ายเงินเดือนและค่าจ้าง									หมายเหตุ
(๑) ก่อน ปัจจุบัน ๑ ปี (บาท)	(๒) ปัจจุบัน (บาท)	(๓) จำนวนเงิน ที่เพิ่ม บาท)	(๔) คิดเป็น ร้อยละ	(๕) รายจ่ายหมวด เงินเดือน พนักงานส่วน ตำบล (บาท)	(๖) คิดเป็น ร้อยละ	(๗) รายจ่ายหมวด ค่าจ้างประจำ (บาท)	(๘) คิดเป็น ร้อยละ	(๙) รายจ่ายหมวด ค่าจ้าง พนักงานจ้าง	(๑๐) คิดเป็น ร้อยละ	(๑๑) รายจ่าย ประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	(๑๒) รวมรายจ่าย หมวดเงินเดือน ค่าจ้างและ ประโยชน์ตอบ แทนอื่น (บาท)	(๑๓) คิดเป็น ร้อยละ	
๓๘,๕๙๙,๓๐๐.๐๐	๔๐,๒๖๒,๑๕๐.๐๐	๑,๖๖๒,๘๕๐.๐๐	๔.๑๓	๗,๗๒๗,๒๘๐.๐๐	๑๙.๑๙	-	-	๒,๗๙๓,๔๓๐.๐๐	๖.๙๔	๖๘๑,๒๒๒.๐๐	๑๑,๒๐๑,๙๓๒.๐๐	๒๗.๘๒	

(ลงชื่อ) ผู้กรอกข้อมูล

(นายสุชาติ ศรีรักษา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑ สังกัด สำนักงานปลัด

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ (๖)
๑	รวบรวม /วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวสุขภาพประชาชน	๔๓,๒๐๐	๑	๔๓,๒๐๐	๐.๕๒
๒	จัดทำแผนงานโครงการเกี่ยวกับด้านสาธารณสุข	๒,๘๘๐	๑๒	๓๔,๕๖๐	๐.๔๒
๓	งานประเมินและงานนิเทศติดตามผลงาน	๙๐	๑๒	๑,๐๘๐	๐.๐๑
๔	งานระเบียบกฎหมาย,ข้อบัญญัติสาธารณสุข	๘,๕๔๐	๒	๑๗,๐๘๐	๐.๒๑
๕	งานงบประมาณระบบหลักประกันสุขภาพ	๔๕	๑๒	๕๔๐	๐.๐๑
๖	งานจัดบริการสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง	๒๔๐	๓๖	๘,๖๔๐	๐.๑๐
๗	งานลงข้อมูลโปรแกรมระบบฯ	๔๕	๑๒	๕๔๐	๐.๐๑
๘	งานกิจกรรมสาธารณสุข	๒๔๐	๑๒	๒,๘๘๐	๐.๐๓
๙	งานป้องกันควบคุมโรคติดต่อ และไม่ติดต่อ	๒๔๐	๑๐	๒,๔๐๐	๐.๐๓
๑๐	งานส่งเสริมอนามัยแม่และเด็ก	๔๒๐	๑	๔๒๐	๐.๐๑
๑๑	งานสร้างสุขภาพ	๒๔๐	๓	๗๒๐	๐.๐๑
๑๒	งานด้านบริหารจัดการขยะ	๒๔๐	๑๒	๒,๘๘๐	๐.๐๓
					๑.๓๙

ลงชื่อ ผู้กรอกข้อมูล

(นายสุชาติ ศรีรักษา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี

บัญชีแสดงการคำนวณอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองคลัง

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ (๖)
๑	ปฏิบัติงานจัดรวบรวมฎีกาการเบิกจ่ายเงินรวมทุกหน่วยงานผู้เบิก	๔๕	๑,๕๐๐	๖๗,๕๐๐	๐.๘๒
๒	ร่างโต้ตอบบันทึก ย่อเรื่อง คัดสำเนา พิมพ์ ตรวจทางหนังสือ	๖๐	๓๐	๑,๘๐๐	๐.๐๒
๓	การบันทึกข้อมูลในระบบ e-plan งานจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ	๔๕	๔๑๙	๑๘,๘๕๕	๐.๒๓
๔	การบันทึกข้อมูลในระบบ info,CFO,e-LAAS	๔๕	๓๖	๑,๖๒๐	๐.๐๒
๕	การจัดทำรายงาน ได้แก่ รายงานเงินสะสม รายงานหนี้สาธารณะและรายงานอื่นๆ	๔๕	๒๔	๑,๐๘๐	๐.๐๑
	รวม	**๒๔๐**	**๒,๐๐๙**	**๙๐,๘๕๕**	**๑.๑๐**

ลงชื่อ ผู้กรอกข้อมูล

(นายสุชาติ ศรีรักษา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี

บัญชีแสดงการคำนวณอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด สำนักงานปลัด

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ (๖)
๑	งานขับรถยนต์	๑๘๐	๙๔๘	๑๗๐,๖๔๐	๒.๐๖
๒	งานตรวจยานพาหนะ	๖๐	๔๘	๒,๘๘๐	๐.๐๓
๓	งานบำรุงรักษายานพาหนะ	๓๐	๓๑๖	๙,๔๘๐	๐.๑๑
๔	งานวางแผนการบำรุงรักษายานพาหนะ	๘๐	๒๐	๑,๖๐๐	๐.๐๒
๕	งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	๔๕	๒๔	๑,๐๘๐	๐.๐๑
	รวม	**๓๙๕**	**๑,๓๕๖**	**๑๘๕,๖๘๐**	**๒.๒๓**

ลงชื่อ ผู้กรอกข้อมูล

(นายสุชาติ ศรีรักษา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี

เอกสารหมายเลข ๕

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข เลขที่ตำแหน่ง ๓๔-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑ สังกัด สำนักงานปลัด

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๐			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี ๒๕๕๘	ก่อน ๒ ปี ๒๕๕๙	ก่อน ๑ ปี ๒๕๖๐	
๑	รวบรวม /วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวสุขภาพประชาชน	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	
๒	จัดทำแผนงานโครงการเกี่ยวกับด้านสาธารณสุข	๑๒ ครั้ง	๑๒ ครั้ง	๑๒ ครั้ง	
๓	งานประเมินและงานนิเทศติดตามผลงาน	๑๒ ครั้ง	๑๒ ครั้ง	๑๒ ครั้ง	
๔	งานระเบียบกฎหมาย,ข้อบัญญัติสาธารณสุข	๒ ครั้ง	๒ ครั้ง	๒ ครั้ง	
๕	งานงบประมาณระบบหลักประกันสุขภาพ	๑๒ ครั้ง	๑๒ ครั้ง	๑๒ ครั้ง	
๖	งานจัดบริการสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง	๒๔ ครั้ง	๓๖ ครั้ง	๓๖ ครั้ง	
๗	งานลงข้อมูลโปรแกรมระบบฯ	๑๒ ครั้ง	๑๒ ครั้ง	๑๒ ครั้ง	
๘	งานกิจกรรมสาธารณสุข	๑๒ ครั้ง	๑๒ ครั้ง	๑๒ ครั้ง	
๙	งานป้องกันควบคุมโรคติดต่อ และไม่ติดต่อ	๘ ครั้ง	๑๐ ครั้ง	๑๐ ครั้ง	
๑๐	งานส่งเสริมอนามัยแม่และเด็ก	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	๑ ครั้ง	
๑๑	งานสร้างสุขภาพ	๒ ครั้ง	๒ ครั้ง	๓ ครั้ง	
๑๒	งานด้านบริหารจัดการขยะ	๕ ครั้ง	๖ ครั้ง	๑๒ ครั้ง	

ลงชื่อ ผู้กรอกข้อมูล

(นายสุชาติ ศรีรักษา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี

เอกสารหมายเลข ๕

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด สำนักงานปลัด

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๐			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี ๒๕๕๘	ก่อน ๒ ปี ๒๕๕๙	ก่อน ๑ ปี ๒๕๖๐	
๑	งานขับรถยนต์	๖๓๒ ครั้ง	๖๓๒ ครั้ง	๙๔๘ ครั้ง	
๒	งานตรวจยานพาหนะ	๔๕ ครั้ง	๔๘ ครั้ง	๔๘ ครั้ง	
๓	งานบำรุงรักษายานพาหนะ	๓๑๒ ครั้ง	๓๑๔ ครั้ง	๓๑๖ ครั้ง	
๔	งานวางแผนการบำรุงรักษายานพาหนะ	๑๕ ครั้ง	๑๕ ครั้ง	๒๐ ครั้ง	
๕	งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	๒๐ ครั้ง	๒๒ ครั้ง	๒๔ ครั้ง	

ลงชื่อ ผู้กรอกข้อมูล

(นายสุชาติ ศรีรักษา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี

เอกสารหมายเลข ๕

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองคลัง

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๐			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี ๒๕๕๘	ก่อน ๒ ปี ๒๕๕๙	ก่อน ๑ ปี ๒๕๖๐	
๑	ปฏิบัติงานจัดรวบรวมฎีกาการเบิกจ่ายเงินรวมทุกหน่วยงานผู้เบิก	๑๒๐๐ ฎีกา	๑๓๐๐ ฎีกา	๑๕๐๐ ฎีกา	
๒	ร่างโต้ตอบบันทึก ย่อเรื่อง คัดสำเนา พิมพ์ ตรวจทาง	๓๐ ครั้ง	๓๒ ครั้ง	๓๕ ครั้ง	
๓	การบันทึกข้อมูลในระบบ e-plan งานจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ	๓๙๒ ครั้ง	๔๓๘ ครั้ง	๔๑๙ ครั้ง	
๔	การบันทึกข้อมูลในระบบ info,CFO,e-LAAS	๓๖ ครั้ง	๓๖ ครั้ง	๓๖ ครั้ง	
๕	การจัดทำงาน ได้แก่ รายงานเงินสะสม รายงานหนี้สาธารณะ และรายงานอื่นๆ	๒๔ ครั้ง	๒๔ ครั้ง	๒๔ ครั้ง	

ลงชื่อ ผู้กรอกข้อมูล

(นายสุชาติ ศรีรักษา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี

กำหนดตำแหน่งเพิ่ม

1 นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ

(9740+49,480) x 12 เดือน

2

59,220 x 12 เดือน = 355,320

2

355,320*100/40,262,150

0.89

2 ผู้ช่วยธุรการ (กองคลัง)

11,500x12 = 138,000

138,000*100/40,262,150

0.34

3 พนักงานขับรถยนต์

9,000x12 = 108,000

108,000*100/40,262,150

0.26

พนักงานส่วนตำบล	355,320.00
พนักงานจ้าง	246,000.00
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	601,320.00
คิดเป็นร้อยละ	1.49

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ (ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒)

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี อำเภอเมือง จังหวัดพังงา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่			ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ค่าตอบแทน	
๑	นายสุชาติ ศรีรักษา	ป.โท/รัฐประศาสนศาสตร์	๓๔-๓-๐๐-๑๓๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	บริหารท้องถิ่น	กลาง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น	กลาง	๓๙,๙๙๐	๙,๐๐๐	๓,๐๐๐	
				(นักบริหารงานท้องถิ่น)									
	<u>สำนักงานปลัด</u>												
๒	นายเกลี สมุทรสารันต์	ป.โท/รัฐประศาสนศาสตร์	๓๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๓๙,๑๑๐	๓,๕๐๐	-	
๓	นางสาวสุกัญญา บัวเพชร	ป.ตรี/รัฐศาสตร์	๓๔-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปฏิบัติการ	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๒๙,๘๐๐	-	-	
๔	นางสาวนภัสวรรณ์ มาหล้า	ป.โท/รัฐศาสตร์	๓๔-๓-๐๑-๓๑๐๖-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปฏิบัติการ	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๒๐,๔๔๐	-	-	
๕	นางเยาวลักษณ์ ฉายแสง	ป.ตรี/ศิลปศาสตร์	๓๔-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชำนาญการ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชำนาญการ	๒๔,๙๑๐	-	-	
๖	นายเกียรติศักดิ์ จิตเจี่ยว	ป.ตรี/บัติศาสตร์	๓๔-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	วิชาการ	ปฏิบัติการ	นิติกร	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๒๕,๘๔๐	-	-	
๗	-	-	๓๔-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒๙,๖๑๐	-	-	กำหนดตำแหน่งใหม่
๘	นางสาวภารณภรณ์ นาวง	ป.ตรี/บริหารธุรกิจ	๓๔-๓-๐๑-๔๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการ	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการ	๒๔,๓๓๐	-	-	
๙	นายธีรพงษ์ รักษา	ป.ตรี/รัฐประศาสนศาสตร์	๓๔-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๒๐,๓๖๐	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>												
๑๐	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๑,๕๐๐	-	-	ว่างเดิม
๑๑	นายศุภสิทธิ์ ผลแก้ว	ป.ตรี/บัติศาสตร์	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	๑๕,๐๐๐	-	-	
๑๒	นางสาวชารีด้า สมุทรสารันต์	ป.ตรี/รัฐประศาสนศาสตร์	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	๑๖,๙๙๐	-	-	
๑๓	นายประจักษ์ กสิบาล	ป.ตรี/เทคโนโลยีไฟฟ้าฯ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	๑๑,๕๐๐	-	-	
๑๔	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	-	-	๑๑,๕๐๐	-	-	ว่างเดิม
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>												
๑๕	-	-	-	คนงานประจำเรือยนต์	-	-	คนงานประจำเรือยนต์	-	-	๔,๐๐๐	-	-	ว่างเดิม
๑๖	นายทรงวุฒิ คนซื่อ	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	๔,๐๐๐	-	-	
๑๗	นางสาวฉวีภา วานิชผล	ปวช./พาณิชยกรรม	-	คนงานทั่วไป (แม่บ้าน)	-	-	คนงานทั่วไป (แม่บ้าน)	-	-	๔,๐๐๐	-	-	
๑๘	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๔,๐๐๐	-	-	กำหนดตำแหน่งใหม่
	<u>กองคลัง</u>												
๑๙	-	-	๓๔-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๓๒,๘๐๐	๑,๕๐๐	-	ว่างเดิม
๒๐	นางอมรรัตน์ ยิ่งยวด	ป.โท/บริหารธุรกิจ	๓๔-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๒๙,๖๔๐	๑,๕๐๐	-	
๒๑	ว่าที่ ร.ต.หญิง ยุพิน พัทธานิล	ป.โท/บริหารธุรกิจ	๓๔-๓-๐๔-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการ	ชำนาญการ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการ	ชำนาญการ	๒๐,๔๔๐	-	-	
๒๒	-	-	๓๔-๓-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๔,๘๒๕	-	-	ว่างเดิม
๒๓	-	-	๓๔-๓-๐๔-๔๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๔,๘๒๕	-	-	ว่างเดิม
๒๔	-	-	๓๔-๓-๐๔-๔๑๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๔,๘๒๕	-	-	ว่างเดิม
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>												
๒๕	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๑,๕๐๐	-	-	กำหนดเพิ่มใหม่
๒๖	ว่าที่ ร.ต.จรรยา คงหรัพย์	ป.ตรี/บริหารธุรกิจ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	๑๐,๑๕๐	-	-	
๒๗	นางสาวกัญญา ชูฉิม	ปวส./บริหารธุรกิจ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	๑๑,๕๐๐	-	-	
๒๘	นางอัชฌา อนันต์ประเสริฐ	ป.ตรี/ศิลปศาสตร์	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	๑๑,๔๖๐	-	-	
๒๙	นางสาวณัฏฐินี จันเจือ	ป.ตรี/บริหารธุรกิจ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	๑๑,๓๕๐	-	-	
๓๐	นายคงศักดิ์ คำล้วน	ป.ตรี/รัฐประศาสนศาสตร์	-	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	-	-	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	-	-	๑๑,๔๓๐	-	-	
	<u>ลูกจ้าง</u>												

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่			ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น/ค่าตอบแทน	
๓๑	-	-	๓๔-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๓๒,๕๐๐	๓,๕๐๐	-	ว่างเดิม
๓๒	นายปณิธาน ปัญญาจริวัฒน์	ป.ตรี/วิศวกรรมศาสตร์	๓๔-๓-๐๕-๓๗๐๓-๐๐๑	วิศวกรโยธา	วิชาการ	ปฏิบัติการ	วิศวกรโยธา	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๒๐,๗๙๐	-	-	
๓๓	นางสาวสุธาสินี รอดแป้น	ปวส./คอมพิวเตอร์	๓๔-๓-๐๕-๔๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๑๔,๕๗๐	-	-	
๓๔	-	-	๓๔-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๔,๘๒๕	-	-	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๓๕	นายวัชระ ช่วยลุง	ปวช./ช่างก่อสร้าง	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	๙,๗๖๐	-	-	
	กองการศึกษาฯ												
๓๖	นางสาวรมิดา ยิ้มปรัง	ป.โท/ครุศาสตร์	๓๔-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานศึกษา)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานศึกษา)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๒๗,๔๘๐	๓,๕๐๐	-	
๓๗	-	-	๓๔-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒๔,๖๑๐	-	-	ว่างเดิม
๓๘	-	-	๓๔-๓-๐๘-๔๑๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน		ทั่วไป	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๔,๘๐๕	-	-	ว่างเดิม
๓๙	นางสี้ด้า เด่นมาลัย	ป.ตรี/ครุศาสตร์	๓๔-๓-๐๘-๒๒๑๒-๖๔๑	ครู	คศ.	๑	ครู	คศ.	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๔๐	นางสุมาลี กาเกตุ	ป.ตรี/ศึกษาศาสตร์	๓๔-๓-๐๘-๒๒๑๒-๖๔๒	ครู	คศ.	๑	ครู	คศ.	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๔๑	นางสาวสุกัลยา หนับกุล	ป.ตรี/ครุศาสตร์	๓๔-๓-๐๘-๒๒๑๒-๖๔๓	ครู	คศ.	๑	ครู	คศ.	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๔๒	นางสาวรุจิรา เทพรักษา	ป.ตรี/ศึกษาศาสตร์	๓๔-๓-๐๘-๒๒๑๒-๖๔๔	ครู	คศ.	๑	ครู	คศ.	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๔๓	นางสาวสุนิสา มุ่งกิจ	ป.ตรี/ศิลปศาสตร์	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	๑๘,๑๙๐	-	-	
๔๔	นางสาวสุพรรณี เล่าบา	ป.ตรี/บริหารธุรกิจ	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	-	-	-		เงินอุดหนุน
๔๕	นางสาวปัทมา วารีศรี	ป.ตรี/ครุศาสตร์	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	-	-	-		เงินอุดหนุน
๔๖	นางสาวศศิธร เด่นมาลัย	ป.ตรี/บริหารธุรกิจ	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	-	-	-		เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างทั่วไป												
๔๗	นางสาวหทัยกานต์ วารีศรี	ป.ตรี/ครุศาสตร์	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	๙,๐๐๐			

9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
1	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กลาง	1	1	638,280	1	1	1	-	-	-	16,440	16,440	16,440	654,720	671,160	687,600	(39,190)
สำนักงานปลัด																		
2	หัวหน้าสำนักปลัด	ต้น	1	1	451,320	1	1	1	-	-	-	13,320	13,080	13,200	464,640	477,720	490,920	(34,110)
3	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	1	1	237,600	1	1	1	-	-	-	7,680	8,400	8,880	245,280	253,680	262,560	(19,800)
4	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	1	1	245,280	1	1	1	-	-	-	8,400	8,880	8,640	253,680	262,560	271,200	(20,440)
5	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	1	1	305,640	1	1	1	-	-	-	11,880	12,240	12,960	317,520	329,760	342,720	(25,470)
6	นิติกร	ปก.	1	1	190,080	1	1	1	-	-	-	9,120	8,280	7,080	199,200	207,480	214,560	(15,840)
7	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	1	-	-	0	1	1	-	+ 1	-	-	355,320	12,000	-	355,320	367,320	กำหนดเพิ่ม
8	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	1	1	299,640	1	1	1	-	-	-	12,000	12,120	12,600	311,640	323,760	336,360	(24,970)
9	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	1	1	244,320	1	1	1	-	-	-	7,920	8,160	8,400	252,240	260,400	268,800	(20,360)
พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
10	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	-	138,000	1	1	1	-	-	-	-	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	ว่างเดิม
11	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	1	1	180,000	1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	(15,000)
12	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	1	1	194,280	1	1	1	-	-	-	7,800	8,160	8,520	202,080	210,240	218,760	(16,190)
13	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	1	1	138,000	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	(11,500)
14	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	-	1	-	138,000	1	1	1	-	-	-	-	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	ว่างเดิม
พนักงานจ้างทั่วไป																		
15	คนงานประจำเรือยนต์	-	1	-	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	ว่างเดิม
16	คนงานทั่วไป	-	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
17	คนงานทั่วไป (แม่บ้าน)	-	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
18	พนักงานขับรถยนต์	-	1	-	-	-	1	1	-	+ 1	-	-	-	-	-	108,000	108,000	กำหนดเพิ่ม
กองคลัง																		
19	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	1	-	435,600	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	449,220	462,840	476,460	ว่างเดิม
20	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	ต้น	1	1	374,160	1	1	1	-	-	-	13,320	13,080	13,440	387,480	400,560	414,000	(29,680)
21	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	1	1	249,480	1	1	1	-	-	-	11,040	10,920	11,160	260,520	271,440	282,600	(20,790)
22	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	1	-	297,900	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
23	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	1	-	297,900	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
24	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	1	-	297,900	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
25	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	-	-	-	1	1	-	+ 1	-	-	138,000	5,520	-	138,000	143,520	กำหนดเพิ่ม
26	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	1	1	121,800	1	1	1	-	-	-	4,920	5,160	5,280	126,720	131,880	137,160	(10,150)
27	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	1	1	138,000	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	(11,500)
28	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		1	1	161,520	1	1	1	-	-	-	6,480	6,720	7,080	168,000	174,720	181,800	(13,460)
29	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	1	1	143,400	1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,240	149,160	155,160	161,400	(11,950)
30	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	-	1	1	161,640	1	1	1	-	-	-	6,480	6,840	7,080	168,120	174,960	182,040	(13,470)
กองช่าง																		

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
31	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	1	-	435,600	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	449,220	462,840	476,460	ว่างเดิม
32	วิศวกรโยธา	ปก.	1	1	249,240	1	1	1	-	-	-	8,760	8,760	9,000	258,000	266,760	275,760	(20,770)
33	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	1	1	174,840	1	1	1	-	-	-	6,840	6,960	7,440	181,680	188,640	196,080	(14,570)
34	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	1	-	297,900	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
35	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	1	1	117,120	1	1	1	-	-	-	4,800	4,920	5,160	121,920	126,840	132,000	(9,760)
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม																		
36	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	ต้น	1	1	371,760	1	1	1	-	-	-	12,960	13,440	13,320	384,720	398,160	411,480	(27,480)
37	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	1	-	355,320	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
38	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	1	-	297,900	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
39	ครู	(คศ.1)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
40	ครู	(คศ.1)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
41	ครู	(คศ.1)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
42	ครู	(คศ.1)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
40	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	1	1	218,040	1	1	1	-	-	-	8,760	9,120	9,480	226,800	235,920	245,400	(18,170)
44	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
45	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
46	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างทั่วไป																		
47	ผู้ดูแลเด็ก	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
(4)	รวม		47	33	9,029,460	44	47	47				290,760	798,960	328,080	9,320,220	10,227,180	10,555,260	
(5)	ประโยชน์ตอบแทนอื่น 20%														1,864,044	2,045,436	2,111,052	
(6)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น (ไม่รวมเงินอุดหนุน)														11,184,264	12,272,616	12,666,312	
(7)	รวมไม่เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี														30.17	31.53	30.99	

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2561 35,306,000.00 ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2560

ทั้งนี้ ให้หักเงินอุดหนุนทั่วไปที่จัดสรรเป็นเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานครู ออกจากฐานงบประมาณรายจ่ายก่อน

37,071,300.00

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2562 38,924,865.00 ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2562

38,924,865.00

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563 40,871,108.25 ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563

40,871,108.25

รายชื่อผู้เข้าประชุมกำหนดโครงสร้าง พร้อมทั้งกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และตำแหน่งพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๑)

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

วันพฤหัสบดี ที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายดำรง สินโต	ประธานกรรมการ		
๒	นายสุชาติ ศรีรักษา	กรรมการ		
๓	นางมาลี สมุทรสารันต์	กรรมการ		
๔	นางสาวรมิตา ยิ้มปรัง	กรรมการ		
๕	นางสาวนภัสวรรณ์ มาหล้า	กรรมการ/เลขานุการ		

ผู้ร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

รายงานการประชุมกำหนดโครงสร้าง พร้อมทั้งกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และตำแหน่งพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๑)

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายดำรง สินโต	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี	ประธานกรรมการ
๒. นายสุชาติ ศรีรักษา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓. นางมาลี สมุทรสารันต์	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๔. นางสาวรมิตา ยิ้มปรัง	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
๕. นางสาวนภัสวรรณ์ มาหล้า	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ/เลขานุการ

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว กระผมขอเปิดการประชุมตามวาระการประชุมครับ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณากำหนดโครงสร้าง พร้อมทั้งกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๑)

ประธานกรรมการ ตามที่ได้มีคำสั่ง อบต.เกาะปันหยี ที่ ๖๒๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดโครงสร้าง พร้อมทั้งกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และตำแหน่งพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๑) ซึ่งได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการกำหนดโคสร้างฯ เพื่อกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง โดยต้องคำนึงถึงโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และปริมาณงานของส่วนราชการและกำหนดตำแหน่งนั้น แล้วรายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี เพื่อขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.พังงา ต่อไป

ปลัดฯ การกำหนดโครงสร้าง พร้อมทั้งกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ต้องคำนึงถึงความเหมาะสมกับภารกิจปริมาณงานและความคุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งนี้เพื่อให้สามารถบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล จึงขอให้คณะกรรมการทุกท่านได้ช่วยกันพิจารณาความเหมาะสม เพื่อไม่ให้กระทบต่อการบริหารงานบุคคลและงบประมาณที่จะต้องใช้ในแต่ละปี

ครับ ก็ขอให้คณะกรรมการทุกท่าน เสนอกรอบอัตรากำลังตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่ต้องการกำหนดเพิ่มขึ้น เพื่อมาช่วยปฏิบัติงานที่เพิ่มมากขึ้นในแต่ละกอง

หัวหน้าสำนักปลัด ในส่วนของสำนักงานปลัด ดิฉันขอเสนอตำแหน่ง ดังนี้

๑. พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ เนื่องจากมีภาระงานมากขึ้น และไม่มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งนี้โดยตรง

๒. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ เนื่องจากมีรถยนต์ส่วนกลาง แต่ไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวโดยตรง

สำหรับ กองคลัง ดิฉันของเสนอตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เนื่องจากมีภาระงานมากขึ้น และมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

เลขานุการฯ ค่ะ ในแต่ละกองก็ได้เสนอตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง โดยสรุปดังนี้

กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

๑. ขอเพิ่มตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล

สำนักงานปลัด

นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

๒. ขอเพิ่มตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ

กองคลัง

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

๓. ขอเพิ่มตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป

สำนักงานปลัด

พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

ประธานกรรมการ ครับ ในแต่ละกองก็ได้ขอกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างตามที่ต้องการแล้ว ก็ขอให้เลขาฯ ดำเนินการรวบรวมเอกสารให้เรียบร้อย และรายงาน ก.อบต. เพื่อขอความเห็นชอบต่อไป ผมขอปิดการประชุม ครับ

ที่ประชุม มีมติรับรองรายงานการประชุมเป็นเอกฉันท์

ปิดประชุมเวลา **๑๑.๓๐ น.**

(ลงชื่อ) ผู้จดบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวนภัสวรรณ์ มาหล้า)

เลขานุการ

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายดำรง สินโต)

ประธานกรรมการฯ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักงานปลัด.....องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี.....

ที่.....พง ๗๑๐๐๑/...-.....**วันที่**.....๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑.....

เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างฯ

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

เนื่องด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี มีภารกิจและหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการหลายๆ ด้าน ซึ่งงานในบางด้านมีอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างไม่เพียงพอ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน จึงขอเชิญทุกท่าน เข้าร่วมประชุมเพื่อกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และตำแหน่งพนักงานจ้างเพิ่มขึ้น เพื่อให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ในวันศุกร์ที่ **๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑** เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายดำรง สินโต)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี
ประธานกรรมการฯ

รับทราบ
๑. นายสุชาติ ศรีรักษา .....
๒. นางมาลี สมุทรสารันต์ .....
๓. นางสาวรมิตา ยิ้มปรัง .....
๔. นางสาวนภัสวรรณ์ มาหล้า .....

ระเบียบวาระการประชุม
กำหนดโครงสร้าง พร้อมทั้งกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และตำแหน่งพนักงานจ้าง
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๑)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒
วันพฤหัสบดี ที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี

.....

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

๑.๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดโครงสร้าง พร้อมทั้งกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และตำแหน่งพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๒ **เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่องพิจารณา**

-ประชุมเพื่อกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และตำแหน่งพนักงานจ้างฯ

ระเบียบวาระที่ ๔ **เรื่องอื่นๆ**

๔.๑.....

๔.๒.....

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี

ที่ ๖๒๘/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดโครงสร้าง พร้อมทั้งกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และตำแหน่งพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๑)

.....

ตามมติเห็นชอบกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี ในการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ ประกอบกับประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี เรื่อง การใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป นั้น

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ฉบับลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๑๐ พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๒ การกำหนดประเภท จำนวน และอัตราตำแหน่ง ข้อ ๑๖ (๕) การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ หมวด ๒ ข้อ ๖ การกำหนดตำแหน่ง การจ้างของพนักงานจ้าง ประกอบด้วยคณะกรรมการ ดังนี้

๑. นายดำรง สินโต	ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี	ประธานกรรมการ
๒. นายสุชาติ ศรีรักษา	ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓. นางมาลี สมุทรสารันต์	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๔. นางสาวรมิตา ยิ้มปรัง	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
๕. นางสาวนภัสวรรณ์ มาหล้า	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ/เลขานุการ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายดำรง สินโต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี